

Dans le cadre du remplacement de Dominique Beaumont, nous recrutons en contrat à durée indéterminée à temps complet un(e) :

## RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER (F/H)

Lieu de rattachement : ANGERS – Carl Linné

Rattaché à la Direction Générale et responsable d'une équipe de 6 personnes, vous êtes le garant de la bonne gestion administrative et financière de l'Association. Vous assurez également la conformité du SMIA dans ses obligations de déclarations sociales et fiscales.

### Vos missions principales

- ✚ **Comptable** : vous assurez l'exactitude de la comptabilité générale jusqu'au bilan et autres déclarations légales conformément aux règles comptables et légales
- ✚ **Gestion financière et contrôle de gestion**: vous assurez l'élaboration des budgets, le contrôle de gestion ainsi que la gestion des finances et le suivi de la trésorerie (gestion du risque client, anticipation des besoins de financement, placements,) et des engagements juridiques (assurances, sous traitance, litiges),..
- ✚ **Gestion de la paie** : vous établissez la paie et gérez la DSN mensuelle, ainsi que l'ensemble des déclarations sociales et fiscales.
- ✚ **Gestion des investissements** et supervision des Services Généraux
- ✚ **Management** : Vous encadrez, coordonnez et animez une équipe composée de 6 personnes
- ✚ **Système d'information** : vous assurez l'adaptation du système d'information nécessaire à l'atteinte de vos objectifs (H@W, logiciels de paie, de trésorerie, Sage, immobilisations,)
- ✚ **Veille** permanente de la législation comptable, fiscale et sociale (pour les aspects liés à la paie et aux déclarations sociales)
- ✚ **Conseils** : vous conseillez le Directeur Général en matière de comptabilité, de finances et de fiscalité.

### Compétences et qualités requises

- ✚ De formation supérieure en comptabilité, vous justifiez d'une expérience d'au moins 7 ans sur des fonctions similaires et avez managé une équipe.
- ✚ Vous maîtrisez le processus du traitement de la paie, et vous justifiez d'une excellente maîtrise de l'outil informatique et en particulier le logiciel SAGE.
- ✚ Votre rigueur, vos qualités relationnelles et organisationnelles, votre esprit d'équipe et votre capacité d'adaptation sont autant d'atouts pour ce poste

### Conditions d'emploi :

- ✚ CDI à temps complet
- ✚ Emploi conventionnel : Responsable de service, classe 12
- ✚ Statut : Cadre



Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) à l'attention de Nathalie CLOCHARD Responsable des Ressources Humaines à l'adresse suivante :

SMIA, 25 rue Carl Linné – BP 90905 – 49009 ANGERS CEDEX 01 ou par courriel : [rh.smia@sante-travail.net](mailto:rh.smia@sante-travail.net)